

CURRICULUM VITAE

D'ALESSIO CARMINE, nato a Salerno il 20/01/1968, residente a Sovicille (SI)

SERVIZIO MILITARE

assolti gli obblighi militari di leva nell'**Arma Aeronautica Militare** dal 1.2.1994 al 31.1.1995 (presso *SARAM* Taranto e *Scuola Guerra Aerea* Firenze) col grado finale di Primo Aviere.

FORMAZIONE

Titolo di studio:

- **Diploma di Laurea in Giurisprudenza**, durata anni 4 (vecchio ordinamento), conseguito presso l'Università degli Studi di Siena il 24.04.1996;
Tesi di Laurea: "*Associazione per delinquere* (Artt. 416 - 416 bis C.P.)". Classe 22/S.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

- **Abilitazione alla professione di Avvocato** conseguita con Esame di Stato - Sessione 1999 - presso la Corte di Appello di Salerno in data 23/11/2000.

SPECIALIZZAZIONI POST – LAUREAM

- **Corso annuale di Perfezionamento Post-Lauream in "*Diritto e Management dello Sport*"**, conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno nell'anno accademico 1998/99 con **esame finale** sostenuto in data 11/6/1999; elaborato finale: "*L'attività sportiva come attività pericolosa*". N. 60 ore.
- **Corso di Formazione Post-Lauream in "*Conciliazione con specializzazione societaria*"**, tenuto dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena (accreditata dal Ministero della Giustizia tra i soggetti abilitati a tenere corsi di formazione ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.M. 23 luglio 2004, n. 222) col sostegno della Camera di Commercio I.A.A. di Siena, nell'anno accademico 2008/2009, con **verifica finale** sostenuta in data 27/03/2009. N. 40 ore.

- **Corso di Aggiornamento Professionale in Corso Integrativo e di Aggiornamento per Mediatori** – 1^a Edizione della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena, tenutosi nell'anno accademico 2010/2011 in conformità ai criteri previsti dal D.M. 180/2010 ai fini dell'aggiornamento dei mediatori nonché dell'integrazione dei requisiti formativi previsti per i mediatori formati ai sensi della precedente normativa (D.M. 222/2004), con **verifica finale** sostenuta in data 26/02/2011. *N. 18 ore.*

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Gestione e collegamenti banche dati, in particolare della Pubblica Amministrazione;
- Partecipazione a progetti nazionali (es: Carta d'Identità Elettronica, INA-SAIA, Informatizzazione dello Stato Civile, Firma Digitale);
- Gestione progetti per informatizzazione servizi al cittadino;
- Gestione documentale secondo le previsioni del T.U. della Documentazione amministrativa – DPR 445/2000, del Codice dei beni culturali e del paesaggio – D.Lgs. 42/2004, del Codice dell'Amministrazione digitale – D. Lgs. 82/2005;
- Studi e analisi dei profili giuridici inerenti la gestione e la condivisione delle banche dati pubbliche;
- Gestione misure di sicurezza sul trattamento e sulla tutela dei dati personali e sensibili.

LINGUE STRANIERE

- Inglese intermedio
- Spagnolo di base

PARTECIPAZIONI A CORSI/SEMINARI/CONVEGNI

- Corso di formazione/addestramento: "Il trattamento dei dati personali" Normativa e problematiche operative, tenuto dal Comune di Milano - Direzione Centrale Autorizzazioni e Certificazioni in data 14.04.2000. **Giorni 1.**
- Seminario: "Certificazione di Qualità-modelli e principi dei Sistemi di gestione per la Qualità -UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001, tenuto dal Comune di Milano -Direzione Centrale Programmazione e Controlli-Settore Controllo qualità e Customer Satisfaction nei giorni 11/12/13 settembre 2000. **Giorni 3.**
- Seminario: "Carta dei Servizi", tenuto dal Comune di Milano - Direzione Centrale Programmazione-Settore Controllo di Qualità e Customer Satisfaction in data 25.09.2000. **Giorni 1.**
- XX° Convegno Nazionale ANUSCA per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici, tenutosi a Bellaria-Igea Marina dal 17 al 20 ottobre 2000. **Giorni 4.**
- Corso di formazione: "Le registrazioni degli stranieri in Italia", tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali in data 9.11.2000 a Venezia-Mestre. **Giorni 1.**
- Convegno per la Pubblica Amministrazione in occasione della Sesta Settimana Europea della Qualità: "Trasparenza e qualità: la Pubblica Amministrazione nel XXI Secolo", tenuto dal Comune di Milano e dal Gruppo Galgano a Milano il 10.11.2000. **Giorni 1.**
- Seminario: "Gestire gli obiettivi", tenuto dal Comune di Milano – Direzione Centrale Programmazione e Controllo in data 15.12.2000. **Giorni 1.**
- Corso di formazione: "La figura del Dirigente e del Preposto ai fini della Sicurezza ed Igiene del lavoro nella Pubblica Amministrazione", tenuto dall'Istituto Superiore di Formazione alla Prevenzione nei giorni 18 e 19.12.2000 a Milano. **Giorni 2.**
- Convegno: "E-government e pubbliche amministrazioni orientate ai risultati", tenuto da: Dipartimento della Funzione Pubblica, Comune di Milano, Il Sole 24 ORE, FORUM P.A. a Milano il 12.02.2001. **Giorni 1.**
- Corso di formazione: "Il nuovo ordinamento di stato civile", tenuto dal Comune di Milano-Settore Anagrafe-StatoCivile-Leva-Elettorale nei giorni 16 e 23.03.2001 a Milano. **Giorni 2.**
- Corso di Formazione: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.lgs.267/2000", tenuto dal Comune di Milano-Segreteria Generale nei giorni 28.05.2001-4 e 11.06.2001 a Milano. **Giorni 3.**
- XXI' Convegno Nazionale Anusca per amministratori ed operatori dei sevizi demografici, tenutosi ad Andalo nei giorni 18-19-20-21 settembre 2001. **Giorni 4.**

- Corso di Formazione: "Il Testo Unico della documentazione amministrativa - DPR 445/2000", tenuto dal Comune di Milano-Settore Anagrafe-Stato Civile-Leva-Elettorale nei giorni 17 e 24.10.2001. **Giorni 2.**
- Corso di formazione per docenti ed esperti ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d' Anagrafe) tenutosi a Castel San Pietro Terme nei giorni 24.25.26 gennaio e 8 febbraio 2002. **Giorni 4.**
- Seminario: "Le tendenze, i processi ed il mercato del Customer Relationship Management", tenutosi a Milano il 18 febbraio 2002. **Giorni 1.**
- Corso di Formazione: "Il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 26712000): suddivisione delle competenze tra gli organi politici ed organi gestionali e ruolo del Responsabile del Procedimento, tenuto dal Comune di Milano -Direzione Centrale Decentramento ed Autorizzazioni nei giorni 3 e 7 giugno 2002. **Giorni 2.**
- XXII' Convegno Nazionale Anusca per amministratori ed operatori dei servizi demografici, tenutosi a Bellaria-Igea Marina dal 24 al 27 settembre 2002. **Giorni 4.**
- Convegno: "La firma digitale nei rapporti fra banche ed enti pubblici" tenuto dall'Università di Bologna il 31 ottobre 2002. **Giorni 1.**
- Convegno: "La legge finanziaria 2003 e azione amministrativa locale: prospettive e adempimenti" tenuto a Varese il 4 febbraio 2003 dall'Unione Provinciale Enti Locali di Varese. **Giorni 1.**
- Corso di Formazione: "Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000): i controlli nell'Ente Locale", tenuto dal Comune di Milano -Direzione Centrale Decentramento ed Autorizzazioni il 25 ottobre 2002. **Giorni 1.**
- Corso di Formazione: "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e asilo", tenuto dal Comune di Milano -Direzione Centrale Decentramento ed Autorizzazione in collaborazione con il Settore Servizi Sociali per Adulti il 27.02.2003. **Giorni 1.**
- Corso di Formazione: "La cittadinanza Italiana-Riflessi sul Diritto Internazionale Privato nei Servizi Demografici", tenuto dal Comune di Milano - Settore Anagrafe-Stato Civile-Leva-Elettorale nei giorni 9 e 16 aprile 2003. **Giorni 2.**
- Corso di Formazione/Aggiornamento in materia di redazione dei contratti di acquisizione di beni e servizi in forma pubblica-amministrativa, tenuto dal Comune di Milano -Settore Gare e Contratti il 17 ottobre 2003. **Giorni 1.**
- Corso di formazione: "Project Management", tenuto dal Comune di Milano nell'anno 2003 per **n. 28 ore.**
- XXIII' Convegno Nazionale Anusca per amministratori ed operatori dei servizi demografici, tenutosi a Merano dal 2 al 5 dicembre 2003. **Giorni 4.**

- I° Corso di Formazione ai sistemi Backbone, Ina e Saia - primo ciclo - tenuto dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici il 22 aprile 2004 a Milano. **Giorni 1.**
- Seminario su "Arbitrato e conciliazione per le nuove società" tenuto dalla Camera Arbitrale nazionale e internazionale di Milano - Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano il 28 maggio 2004. **Giorni 1.**
- XXIV' Convegno Nazionale Anusca per amministratori ed operatori dei servizi demografici, tenutosi a Bellaria-Igea Marina nel mese di ottobre 2004. **Giorni 4.**
- Corso di Formazione: "L'autovalutazione secondo il modello di eccellenza EFQM per pubbliche amministrazioni", tenuto da TQM per il Comune di Milano nel mese di ottobre 2004. **Giorni 1.**
- Corso di Formazione: "Problem Solving", tenuto dal Comune di Milano nei giorni 26.27.28 gennaio 2005. **Giorni 3.**
- Corso di Formazione: "Gestione del Personale", tenuto dal Comune di Milano nel mese di aprile 2005. **Giorni 1.**
- XXV' Convegno Nazionale Anusca per amministratori ed operatori dei servizi demografici, tenutosi a Merano dal 28 novembre al 2 dicembre 2005. **Giorni 4.**
- V' Convegno Nazionale E-DEA form, per operatori dei servizi demografici tenutosi a Grado dal 10 al 13 ottobre 2006. **Giorni 4.**
- Seminario "Semplificare di deve – Semplificare si può. Proposte e soluzioni per un miglior rapporto tra imprese e pubblica amministrazione" tenuto a Milano il 7 novembre 2006 da Assolombarda. **Giorni 1.**
- Corso di Formazione: "Scrittura efficace", tenuto dal Comune di Milano nei giorni 11 e 12 dicembre 2006. **Giorni 2.**
- Corso procedure controlli di I° livello "La normativa Comunitaria" (Fondo Sociale Europeo), tenuto dalla Regione Toscana con Formez il 19 settembre 2007 a Firenze. **Giorni 1.**
- Corso di Formazione professionale: "Project management", tenuto dalla Provincia di Siena nei giorni 28 settembre e 5 ottobre 2007. **Giorni 2.**
- Corso di Formazione al ruolo di "Responsabile della Certificazione", edizione Siena 1, tenuto da Studio Meta & associati di Bologna per conto della Regione Toscana a Poggibonsi (SI) dal 3 ottobre 2007 al 11 dicembre 2007 per **n. 100 ore con esame finale** a Siena il 20 dicembre 2007.
- Seminario: "Il sistema regionale degli standard per il riconoscimento e la certificazione delle competenze: le sperimentazioni provinciali.", tenuto dalla Regione Toscana a Firenze – Villa Montalto il 19 marzo 2009. **Giorni 1.**

- Corso sul tema: “Linee guida per la comunicazione scritta”, tenuto dalla Provincia di Siena e dal Centro Universitario per l’Innovazione e la Qualità nelle Pubbliche Amministrazioni (UnisiPA) a Siena nei giorni 23 e 30 aprile 2009, **con prova finale** sostenuta in data 30 aprile 2009. **Giorni 2.**

- Seminario di aggiornamento: “Il controllo di primo livello nei Fondi strutturali dell’Unione Europea (Art. 60 del Regolamento CE n. 1083 del 2006), tenuto da Maggioli per la Provincia di Siena.

1° Modulo: Il controllo di primo livello: normativa di riferimento, metodologia e prassi.

Siena, 19 maggio 2011.

2° modulo: Le verifiche amministrative sulle procedure di appalto pubblico.

Siena, 26 maggio 2011. **Giorni 2.**

- Progetto “RinnovAmbiente – Azioni Formative per lo sviluppo delle energie rinnovabili e la compatibilità ambientale” – P.O.R. Obiettivo 2 – 2007/2013 Regione Toscana - Asse V Transnazionalità e Interregionalità – Capofila: Provincia di Siena.

Partecipazione al Meeting tenutosi a Viseu (Portogallo) dal 20 al 23 giugno 2011. **Giorni 4.**

- Progetto “RinnovAmbiente – Azioni Formative per lo sviluppo delle energie rinnovabili e la compatibilità ambientale” – P.O.R. Obiettivo 2 – 2007/2013 Regione Toscana - Asse V Transnazionalità e Interregionalità – Capofila: Provincia di Siena.

Partecipazione all’evento conclusivo tenutosi a Siena il 23 settembre 2011. **Giorni 1.**

- Corso su “Semplificazione delle modalità di riconoscimento dei costi nel FSE”, tenuto dalla Regione Toscana il 19, 28 marzo e 2 aprile 2012 a Firenze. **Giorni 3.**

- Corso su Gestione e rendicontazione delle attività cofinanziate con il FSE: semplificazione delle modalità di riconoscimento”, tenuto dalla Regione Toscana il 26 e 27 giugno 2013 a Firenze. **Giorni 2.**

- Corso Formativo “Per un sistema Toscana antidiscriminazione. Percorso Formativo sulla Tutela delle vittime della discriminazione etnica e razziale”, tenuto dall’Università di Firenze– Dipartimento di Scienze Giuridiche a Siena il 27,29 e 30 maggio 2014. **Giorni 3.**

- Corso Formativo “AIUTI DI STATO: PRINCIPI FONDAMENTALI E NUOVE REGOLE 2014 – 2020”. Tenuto dalla Regione Toscana a Firenze il 14 e 15 dicembre 2016. **Giorni 2**

- Corso di formazione “La responsabilità dei pubblici dipendenti”. Tenuto dalla Regione Toscana a Siena il 5 dicembre 2018. **Giorni 1**

DOCENZE

- Docenza corsi sul Testo Unico della Documentazione Amministrativa –DPR 445/2000, presso il Comune di Milano - Direzione Centrale Autorizzazione e Decentramento; Settore Anagrafe Stato Civile Leva Elettorale negli anni 2001; 2002; 2003. **Totale ore n. 60**
- Docenza corsi sul Testo Unico della Documentazione Amministrativa–DPR 445/2000 al Comune di Verona -Settore Pubblica Istruzione nell'anno 2002. **Totale ore n. 20**
- Docenza corso di aggiornamento in materia di immigrazione per gli operatori di Anagrafe e Stato Civile della Provincia di Milano: "Lo straniero e le problematiche connesse alla sua regolare permanenza sul territorio", organizzato dalla Prefettura di Milano nell' anno 2002. **Ore n. 2**
- **Incontri formativi e/o di aggiornamento presso il Comune di Milano in materia di Diritto Internazionale Privato; Servizi Demografici; Privacy e Accesso agli atti amministrativi negli anni 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005. Totale ore n. 20**
- **Docenza per Formel- Scuola di Formazione Enti Locali del Corso: "Gestione di archivio, tutela della privacy e diritto di accesso agli atti nei servizi demografici" tenuto a Milano il 10 e 11 novembre 2003 nonché 23 e 24 marzo 2004. Totale ore n. 20**
- Docenza per ANUSCA del Corso: "Il cittadino straniero e i suoi rapporti con i Servizi Demografici con particolare riguardo al permesso di soggiorno ed alla conseguente iscrizione anagrafica tenutosi a Castelfranco Veneto il giorno 1.4.2004. **Ore n. 4**
- Docenza per il Comune di Triuggio del Corso: "Il cittadino straniero nei servizi demografici", tenutosi il giorno 2.12.2004. **Ore n. 4**
- Docenza per DTC PAL srl-Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale - Ivrea (TO) del Corso: "La Carta d'Identità Elettronica", tenutosi a Scarmagno (TO) il 14.7.2005. **Ore n. 6**

- Docenza per il Comune di Venaria Reale del Corso: "La Carta d'Identità Elettronica", (due moduli) tenutosi a Venaria Reale (TO) il 12. 10.2005. **Totale ore n. 8**
- Docenza per il Comune di Milano del Corso di Aggiornamento in materia di Accertamenti Anagrafici nel periodo settembre - ottobre 2005. **Ore n. 28**
- Docenza per DTC PAL srl-Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale - Ivrea (TO) del Corso: "Il Codice dei Beni Culturali nei Servizi Demografici", tenutosi ad Orbassano (TO) il 13.10.2005. **Ore n. 6**
- Docenza per DTC PAL srl-Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale - Ivrea (TO) del Seminario: "L'Anagrafe della Popolazione Residente", tenutosi a Susa (TO) il 22. 03.2006. **Ore n. 4**
- Docenza per DTC PAL srl-Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale - Ivrea (TO) del Seminario: "La legge 241/90 nei procedimenti anagrafici", tenutosi a San Giusto C.se (TO) il 23.11.2006. **Ore n. 6**
- Docenza per DTC PAL srl-Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale - Ivrea (TO) del Corso: "Il diritto di proprietà e l'espropriazione per pubblica utilità", tenutosi presso il Comune di Quarrata (PT) il 23.04.2010. **Ore n. 6**
- Insegnamento delle materie: Diritto/Scienze delle Finanze, presso l'Istituto Tecnico Commerciale "V. Alfieri" di Battipaglia (SA) dal 16/05/1997 al 3/06/1997. **Ore n. 12**

INTERVENTI A CONVEGNI E SEMINARI

(relatore)

- Partecipazione in qualità di relatore al seminario: "Le implicazioni più problematiche per l'anagrafe e lo stato civile relative al soggiorno dello straniero in Italia" organizzato da ANUSCA nell'ambito di EuroPA di Rimini in data 26 marzo 2004.
- XXIV' Convegno Nazionale Anusca per amministratori ed operatori dei servizi demografici, tenutosi a Bellaria-Igea Marina nel mese di ottobre 2004, partecipazione in qualità di relatore al seminario: "L' autocertificazione: luci ed ombre"; pubblicazione relazione agli atti del convegno.
- XXV' Convegno Nazionale Anusca per amministratori ed operatori dei servizi demografici, tenutosi a Merano dal 28 novembre al 2 dicembre 2005, partecipazione in qualità di relatore al seminario: "La gestione anagrafica degli stranieri"; pubblicazione relazione agli atti del convegno.
- Relatore al Seminario organizzato dalla Caritas Milano: "Il cittadino straniero e i suoi rapporti con i Servizi Demografici", tenutosi a Milano il 24.01.2006; pubblicazione relazione per partecipanti al seminario.
- V' Convegno Nazionale E-DEA form, tenutosi a Grado dal 10 al 13 ottobre 2006, partecipazione in qualità di relatore al seminario: "L'anagrafe dei cittadini" in data 11.10.2006"; pubblicazione relazione agli atti del convegno.

ATTIVITA' PROFESSIONALI

Quadro di riepilogo

Ente	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale di inquadramento	Tempo Indeterminato Determinato	Tipologia oraria	Motivi di cessazione
Comune di Milano Piazza Scala,2 20121 Milano	31.05.1999	30.11.1999	Categoria D3 - ex 8 ^a qualifica funzionale Funzionario dei Servizi Amministrativi	Determinato	Full time	Scadenza contratto t. d.
Comune di Milano Piazza Scala,2 20121 Milano	21.02.2000	2.09.2007	Categoria D3 - ex 8 ^a qualifica funzionale Posizione economica raggiunta D5 Funzionario dei Servizi Amministrativi	Indeterminato	Full time	Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001
Provincia di Siena Piazza Duomo,1 53100 Siena	3.09.2007	31.12.2015	Categoria giuridica D3 - ex 8 ^a qualifica funzionale Posizione economica raggiunta D6 Esperto dei Servizi Amministrativo/Contabili	Indeterminato	Full time	Legge 56/2015 L.R. 70/2015 (passaggio Regione Toscana)
Regione Toscana	1.01.2016	Tutt'oggi	Categoria Giuridica D3 - ex 8 ^a qualifica funzionale Posizione Economica D6 Funzionario Amministrativo Esperto	Indeterminato	Full time	///

Descrizione attività

Pubblica Amministrazione: COMUNE DI MILANO

- **Funzionario dei Servizi Amministrativi presso il Comune di Milano**

(Piazza Scala, 2 – 20121 Milano) **dal 31.05.1999 al 30.11.1999**, con contratto a tempo determinato e a tempo pieno (categoria D3 - ex 8^a qualifica funzionale), a seguito selezione pubblica, con incarico di **Responsabile** dell'Ufficio dello Stato Civile (risorse umane assegnate circa 80 di categoria A, B, C, D).

- **Funzionario dei Servizi Amministrativi presso il Comune di Milano**

(Piazza Scala, 2 – 20121 Milano) con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno dal 21.02.2000 al 2.09.2007 (categoria D3 - posizione economica D5), a seguito concorso pubblico, con incarico di Responsabile del Servizio Anagrafe dal 17/04/2000 (risorse umane assegnate circa 250 di categoria B, C, D), e dell' **Ufficio Affari Generali** dal 19/04/2000 del Settore Anagrafe-Stato Civile-Leva-Elettorale (risorse umane assegnate 9 di categoria B, C, D) nonché dell'Ufficio Protocollo dello stesso Settore dal 2001 (risorse umane assegnate 6 di categoria B, C), con incarico di Posizione Organizzativa Fascia 3 (fascia massima) dal 1.12.2001 (dall'istituzione delle P.O. presso il Comune di Milano) fino al 31.10.2006 comprendente la seguente attività:

Responsabilità dei seguenti eterogenei procedimenti amministrativi, con rapporti esterni verso i referenti istituzionali:

1. *Tenuta e aggiornamento dell' Anagrafe della Popolazione Residente (persone; famiglie anagrafiche; convivenze);*
2. *Tenuta ed aggiornamento della posizioni anagrafiche afferenti i cittadini stranieri con relativa gestione della validità del permesso/carta di soggiorno;*
3. *Tenuta ed aggiornamento dell' Anagrafe degli Italiani Residenti all' Estero (A.I.R.E.);*
4. *Rilascio di certificazioni anagrafiche corrente e storica anche a mezzo prenotazione telefonica per l' espletamento del servizio verso tutto il mondo;*
5. *Rilascio di carta d'identità per i cittadini residenti o dimoranti nel comune;*
6. *Rilascio libretto di pensione, per conto degli enti previdenziali, e gestione anagrafe pensioni;*

7. Autenticazione di firme e atti, legalizzazione foto;
8. Rilascio dati anagrafici, anche su base informatica, previa valutazione giuridica, a soggetti pubblici per procedimenti amministrativi e autorità giudiziaria o polizia giudiziaria;
9. Gestione amministrativa del personale (circa 400 dipendenti di categoria A-B-C-D) e organizzazione di uffici;
10. Gestione procedimenti disciplinari;
11. Supporto e coordinamento delle attività delle strutture decentrate del Settore;
12. Gestione degli spazi per gli Uffici/Servizi del Settore;
13. Gestione delle procedure di accesso agli atti, anche per finalità di studio e ricerca;
14. Gestione conferimento deleghe sindacali;
15. Istruttoria atti dirigenziali e deliberativi;
16. Gestione del bilancio del Settore;
17. Gestione dell'inventario dei beni mobili;
- 18. Gestione degli adempimenti amministrativi connessi all'applicazione del D. Lgs. 196/2003 Codice Privacy;**
19. Supporto e collaborazione per lo svolgimento dei compiti dei Responsabili dei Servizi;
20. Gestione rapporti con Avvocatura Comunale per i procedimenti giudiziari afferenti il Settore;
21. Organizzazione momenti formativi;
- 22. Gestione procedure di archivio e tutela del trattamento dati (personali; giudiziari; sensibili);**
23. Rilascio pareri vari;
24. Gestione della corrispondenza e dei documenti in entrata ed in uscita dal Settore e dei relativi flussi;
25. Gestione contabile delle procedure di accesso agli atti;
26. Collaborazione e partecipazione, anche con responsabilità, a progetti settoriali e di livello nazionale quali: carta d'identità elettronica; indici nazionali delle anagrafi-sistema di accesso e interscambio anagrafico (INA-SAIA), progetti di e-government, protocollo informatico; archiviazione foto-ottica; fax server; interconnessione di banche dati istituzionali; implementazione sistemi informatici, ecc.

27. Collaborazione e partecipazione con ruoli di responsabilità a progetti volti al miglioramento della qualità di servizi al pubblico o alla riorganizzazione gestionale, come la realizzazione di CRM;

28. Perseguimento degli obiettivi di miglioramento dei processi e dell'organizzazione, nell'ambito della realizzazione di un sistema di gestione della qualità;

29. Partecipazione a commissioni di gara in qualità di componente.

Partecipazione varie a gruppi di lavoro presso Ministero dell'Interno; CNIPA; Prefettura di Milano; ANUSCA, in rappresentanza del Comune di Milano (anni 2000/2006).

Partecipazione alla Commissione "Grandi Comuni", in previsione del Censimento Generale della Popolazione 2001, presso l'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) in qualità di Responsabile del Servizio Anagrafe di Milano, (anno 2000).

- **Dal 1.11.2006 al 2.9.2007**, incarico di **Posizione Organizzativa Fascia 3** (fascia massima) "Ufficio Elettorale e Ufficio Leva" (risorse umane assegnate circa 50 di categoria B, C, D), nell'ambito del Servizio "Stato Civile, Leva, Elettorale, comprendente la seguente attività:

-Coordinamento funzionale del Servizio;

-Responsabile degli Uffici Elettorale e Leva con particolare riferimento ai processi di omogeneizzazione e semplificazione nei seguenti ambiti:

- 1. Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali;*
- 2. Rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici;*
- 3. Tenuta e aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio, degli scrutatori e dei giudici popolari;*
- 4. Certificazioni delle sottoscrizioni per la presentazione di liste di candidati e per le proposte referendarie e di leggi di iniziativa popolare;*
- 5. Supporto organizzativo alla Commissione Elettorale Comunale;*
- 6. Attivazione svolgimento, in occasione delle consultazioni popolari, delle attività di competenza del Settore Servizi al Cittadino;*
- 7. Elaborazione cessione di dati elettorali a pagamento;*
- 8. Gestione ed aggiornamento delle liste di leva, per quanto di competenza dell'Amministrazione Comunale;*

9. *Aggiornamento sistematico dei ruoli matricolari con le variazioni anagrafiche, di stato civile relativa posizione militare, sino al compimento del 45° anno di età dei cittadini residenti nel Comune;*
10. *Incarico di Segretario della Commissione Elettorale Comunale su delega del Segretario Comunale.*

Collaborazione con vari Consolati presenti a Milano per supporto all'espletamento di votazioni in Italia di paesi stranieri. (anni 2006/2007)

Pubblica Amministrazione: PROVINCIA DI SIENA

- **Esperto dei Servizi Amministrativo/Contabili presso la Provincia di Siena** (Piazza Duomo, 1 – 53100 Siena) Categoria D6 (profilo giuridico D3 - ex 8^ Q.F.) CCNL Enti Locali **dal 3.09.2007 al 31/12/2015**, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno a seguito mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, assegnato al Servizio Formazione e Lavoro (come da avviso di selezione per mobilità della Provincia di Siena del 24/10/2006) con incarico di **Responsabilità della Gestione di progetti finanziati** con Fondo Sociale Europeo e con Legge 236/93 (progetti aziendali). In particolare, riguardo al FSE:
 - POR 2000/2006: Responsabilità dei progetti Misure A2, D1, D2, D3 (anni 2007/2008);
 - POR 2007/2013: Responsabilità dei progetti Asse I-Adattabilità (formazione per occupati/formazione continua) dal 2009 nell'ambito del Servizio Formazione e Lavoro; negli anni 2007/2009.

Incarico di **Responsabilità dell'Unità Operativa "Gestione Formazione"** dal 30/12/2009 (risorse umane assegnate all'U.O. n. 4 di categoria C, D); competenze specifiche dell'incarico: firma su tutti gli atti riguardanti la gestione dell'U.O.; Responsabilità del sistema informativo FSE 2007/2013 per la parte relativa alla gestione delle operazioni assegnate. L'U.O. "Gestione" cura i rapporti e le comunicazioni con i Soggetti Attuatori per gli adempimenti previsti dalla normativa regionale in materia di gestione delle attività formative, finanziate con risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e dei fondi ministeriali. Compilazione delle check-list di competenza, previste dal Sistema Gestione e Controllo. Attuazione del sistema regionale della certificazione delle competenze. Presidenza commissioni d'esame.

Pubblica Amministrazione: REGIONE TOSCANA

- **Funzionario Amministrativo Esperto presso Regione Toscana**

(Piazza Duomo, 10 – 50122 Firenze) dal 1.01.2016 a tutt'oggi, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno (categoria giuridica D3 Posizione Economica D6-ex 8^a qualifica funzionale) a seguito Legge 56/2015 - L.R. 70/2015; assegnato alla Direzione Istruzione e Formazione - Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli ambiti territoriali di Pisa e Siena– Sede Territoriale Siena. L'Unità operativa di appartenenza provvede a svolgere le seguenti funzioni e a gestire i relativi procedimenti per:

- le attività finanziate con fondi POR FSE 2014/2020, PON Iniziativa Occupazione Giovanile, Legge 236/93, Legge 53/2000, Apprendistato professionalizzante, Fondi trasferiti dal Ministero per azioni di accompagnamento e sostegno ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale realizzati dagli IPS e altre tipologie di fondi che saranno assegnate; in particolare: Gestione progetti: (adempimenti attuativi relativi alla gestione dei progetti finanziati ai soggetti attuatori);
- Controllo amministrativo delle richieste di anticipo/acconto e delle domande di rimborso, con effettuazione dei controlli e la compilazione della check-list funzione gestione;
- Gestione dei rapporti con i soggetti gestori, (Agenzie formative, scuole, aziende ecc.);

Partecipazione alle Commissioni di Esame in qualità di Presidente/Rappresentante della Regione Toscana e "Responsabile del procedimento di certificazione" dei seguenti Corsi di formazione professionale.

Nominato membro effettivo del **Comitato Unico di Garanzia** per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni per il quadriennio 2016/2019 con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 2228/2016.

ATTIVITÀ FORENSE

- **Praticante Avvocato (anni 1996/1999), abilitato al patrocinio**, iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Salerno (Studio Legale P. Iuzzolino); materie trattate: procedimenti civili, in particolare: contratti, anche con la pubblica amministrazione, risarcimento danni, esecuzioni, procedimenti speciali; ricorsi amministrativi; procedimenti penali e ricorsi in materia tributaria. Particolare esperienza acquisita in Diritto del Lavoro, curando e partecipando attivamente a processi di lavoro (differenza paghe; mansioni; danni da attività lavorativa; licenziamenti; ecc.). Conseguimento abilitazione professionale – Avvocato (23/11/2000).

ATTIVITA' DI CONSULENZA

- Consulenza On-line per DTC PAL srl - Agenzia per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione Locale con sede ad Ivrea (TO) negli anni 2005-2006-2007-2009- 2010-2011 con risposta a quesiti posti da Comuni nelle seguenti materie: Legale, Legislazione degli stranieri, Ordinamento Enti Locali, Gestione del personale, Semplificazione amministrativa, Servizi Demografici, **Tutela della Privacy**.

VARIE

- **Provincia di Pisa** - Idoneità alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di candidati all'assunzione a tempo determinato con incarico di dirigente (Determinazione Dirigenziale n. 4567 del 27/10/2009).
- **Comune di Certaldo (FI)** – Idoneità alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente per il settore servizi alla persona (prove d'esame espletate il 14 dicembre 2010).
- **Estav Sud-Est**-Ente per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta Sud Est (Regione Toscana) - Idoneità alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente amministrativo per la direzione della U.O Affari Istituzionali presso l'Azienda USL 7 Siena (deliberazione del Direttore Generale n. 230 del 24.07.2012).

- **Comune di Poggibonsi (SI)** - Idoneità alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente per il settore "Federalismo e Servizi al Cittadino (nota prot. 20916 del 29/06/2015).
- Iscritto nell'elenco dei Conciliatori tenuto dalla **Camera di Commercio I.A.A. di Siena**, a seguito conseguimento di qualificazione professionale di conciliatore a norma dell'art. 4, comma 4, D.M. 23 luglio 2004, n. 222 e del D.M. 180/2010 Ministero della Giustizia.
Anni 2011, 2012, 2013.
- Iscritto nell'elenco dei Mediatori tenuto dalla **Camera di Commercio I.A.A. di Siena**, a seguito conseguimento di qualificazione professionale di conciliatore a norma dell'art. 4, comma 4, D.M. 23 luglio 2004, n. 222 e del D.M. 180/2010 Ministero della Giustizia.
Anni 2011, 2012, 2013.
- Iscritto nell'elenco degli Arbitri tenuto dalla **Camera di Commercio I.A.A. di Siena** (anno 2011).
- Iscritto nell'Elenco dei Conciliatori presso la Camera di Conciliazione ed Arbitrato della **CONSOB**, (Delibera n. 16763 del 29/12/2010 – fino al 18/07/2012).
- Iscritto nell'elenco della **Regione Toscana** degli "*Esperti della valutazione degli apprendimenti e della certificazione delle competenze*" con Decreto Dirigenziale n. 3003/2008 Regione Toscana - Direzione Generale Politiche Formative, Beni e Attività Culturali, a seguito corso di formazione con esame finale (tenuto nell'anno 2007).

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum; allega copia documento d'identità ai sensi del DPR 445/200.

Data, li 17/05/2019

(Carmine D'Alessio)

